

Le continuum
des programmes-cadres
de français de la 6^e à la 10^e année

TABLE DES MATIÈRES

LE CONTINUUM DES PROGRAMMES-CADRES DE FRANÇAIS DE LA 6^e À LA 10^e ANNÉE : UN PONT RELIANT DIVERSES ANNÉES D'ÉTUDES	3
Historique	3
Différences entre <i>Le continuum des programmes-cadres de français de la 6^e à la 10^e année</i> et les programmes-cadres de français	3
*Avec et sans exemples	3
Comment utiliser ce document	4
1. Schéma explicatif	4
2. Exploitation pédagogique	7
TABLEAU COMMUNICATION ORALE, DE LA 6^e À LA 10^e ANNÉE	9
Tableau Textes à l'étude : Communication orale, 9 ^e et 10 ^e année	13
TABLEAU LECTURE, DE LA 6^e À LA 10^e ANNÉE	15
Tableau Textes à l'étude : Lecture, de la 6 ^e à la 10 ^e année	20
TABLEAU ÉCRITURE, DE LA 6^e À LA 10^e ANNÉE	21
Tableau Textes à l'étude : Écriture, de la 6 ^e à la 10 ^e année	25
TABLEAU GRAMMAIRE : SOMMAIRE DES CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET TEXTUELLES, DE LA 6^e À LA 10^e ANNÉE	27

LE CONTINUUM DES PROGRAMMES-CADRES DE FRANÇAIS DE LA 6^e À LA 10^e ANNÉE : UN PONT RELIANT DIVERSES ANNÉES D'ÉTUDES

Le présent document, *Le continuum des programmes-cadres de français de la 6^e à la 10^e année* est destiné aux écoles de langue française. Il appuie les documents *Le curriculum de l'Ontario de la 1^{re} à la 8^e année – Français*, révisé, 2006 et *Le curriculum de l'Ontario 9^e et 10^e année – Français*, révisé, 2007, et est fondé sur les mêmes attentes et les mêmes contenus d'apprentissage énoncés dans ces deux documents. Le but de cet outil est d'aider les enseignantes et les enseignants en salle de classe à établir un lien entre les programmes-cadres de français de la fin du cycle moyen et du cycle intermédiaire, y compris les quatre cours de français en 9^e et en 10^e année. Il permet de visualiser l'ensemble des attentes, des contenus d'apprentissage, des processus et des textes à l'étude liés aux trois domaines d'études, ainsi que le tableau synoptique des notions grammaticales devant être acquises dans les cours de français de la 6^e à la 10^e année.

Historique

À la suite de la demande des enseignantes et des enseignants des écoles de langue française de l'Ontario, le ministère de l'Éducation, plus particulièrement la Direction des politiques et programmes d'éducation en langue française (DPPELF), a entrepris un projet de conceptualisation d'un continuum des programmes-cadres de français de la 6^e à la 10^e année ayant pour but de faciliter l'alignement des programmes d'une année d'études à l'autre et d'être un outil qui soutient ultimement la réussite des élèves.

La mise à l'essai de l'ébauche du document initial a été effectuée par des enseignantes et des enseignants provenant des quatre coins de la province au moyen d'un questionnaire. Chaque répondante ou répondant devait examiner toutes les composantes du continuum ainsi que les deux modèles de mise en pages, répondre à un questionnaire pour commenter l'ensemble de l'ébauche et proposer des façons efficaces d'organiser le document. Cette mise à l'essai a permis de tirer des conclusions sur les éléments importants à considérer pour la suite de l'élaboration de la ressource en tenant compte de diverses recommandations suggérées par les enseignantes et les enseignants.

Cet outil est donc le produit du travail et des recommandations d'enseignantes et d'enseignants en salle de classe.

Différences entre *Le continuum des programmes-cadres de français de la 6^e à la 10^e année* et les programmes-cadres de français

Ce référentiel ne vise pas à remplacer *Le curriculum de l'Ontario de la 1^{re} à la 8^e année – Français*, révisé, 2006 ni *Le curriculum de l'Ontario 9^e et 10^e année – Français*, révisé, 2007 que le personnel enseignant utilise dans les écoles de langue française en Ontario. Les programmes-cadres sont certes beaucoup plus volumineux, exhaustifs et détaillés. *Le continuum des programmes-cadres de français de la 6^e à la 10^e année*

sert plutôt de document accompagnant le curriculum de l'Ontario.

Le continuum des programmes-cadres de français de la 6^e à la 10^e année comprend :

- les attentes, les processus et les contenus d'apprentissage en communication orale, en lecture et en écriture de la 6^e à la 10^e année, sans exemples*;
- les textes à l'étude liés à chacun des trois domaines d'études de la 6^e à la 10^e année;
- un tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles de la 6^e à la 10^e année, avec exemples*.

*Avec et sans exemples

Dans les programmes-cadres de français, on peut lire la description détaillée des contenus d'apprentissage en français par année d'études, notamment les nombreux exemples qui illustrent l'envergure, la portée ou le degré de complexité visés pour les éléments à l'étude. Ces exemples, quoique très utiles pour préciser certaines connaissances, habiletés ou certains processus ne sont ni obligatoires ni exhaustifs. Pour cette raison, et dans l'intention de produire un document facile à consulter, les contenus d'apprentissage énumérés dans ce référentiel ne sont pas illustrés à l'aide d'exemples. Exception faite au **Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles, de la 6^e à la 10^e année**, où des exemples ont été intégrés dans le but de préciser certaines notions utilisées dans la nouvelle approche de l'enseignement de la grammaire.

Comment utiliser ce document

1. Schéma explicatif

Les **attentes** décrivent en termes généraux les connaissances et les habiletés que l'élève doit avoir acquises à la fin de son année d'études ou de chaque cours.

Les **contenus d'apprentissage** décrivent en détail les connaissances, les processus et les habiletés que doit maîtriser l'élève pour satisfaire aux attentes.

Les contenus d'apprentissage communs aux années d'études ou aux cours sont en **noir**. La partie du contenu se rapportant à l'année d'études ou aux années d'études, ou aux cours est en **couleurs**.

Les contenus d'apprentissage se rattachant à une même attente sont regroupés sous une **rubrique**.

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Attentes						
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre des messages de diverses formes et fonctions et y réagir dans un contexte significatif. Produire des messages variés, avec ou sans échange, en fonction de la situation de communication. 			<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer spontanément, en temps opportun, dans le contexte de diverses situations de communication. Interpréter diverses communications orales de textes littéraires et courants pour en construire le sens, y réagir de façon critique et se donner des repères culturels. Présenter diverses communications orales préparées en utilisant les connaissances linguistiques et textuelles appropriées et en faisant preuve d'esprit critique. Réinvestir dans ses communications orales les apprentissages réalisés en lecture, en écriture de même qu'en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. 			
COMPRÉHENSION ET RÉACTION			Contenus d'apprentissage			
COMMUNICATON ORALE SPONTANÉE			INTERPRÉTATION			
Cerner l'intention de la situation d'écoute en tenant compte de divers facteurs.			Prendre la parole spontanément dans divers contextes pour interagir, informer et s'informer, présenter et défendre ses prises de position, préciser sa pensée.			
Repérer l'essentiel d'un message, les idées principales et secondaires d'une communication, y compris ses éléments caractéristiques, le langage non verbal et les valeurs qu'elle véhicule, et les éléments qui la caractérisent.			Échanger avec ses pairs dans divers contextes pour mieux se connaître, faire connaître ses valeurs et apprendre à respecter celles des autres.			
Discuter de façon constructive des ressources et des textes étudiés ou servant de véhicules aux connaissances à acquérir en s'appuyant sur ses notes, en gardant à l'esprit les objectifs de la discussion et en observant les règles de la communication partagée.			Prendre la parole dans divers contextes pour manifester son engagement envers la langue et la culture d'expression française.			
Exprimer, en temps opportun, ses réactions à un message ou y donner suite de façon appropriée.			Recourir au processus de communication orale pour interpréter une variété de communications orales.			
Recourir à divers moyens pour clarifier et vérifier sa compréhension d'un message.			Relever l'information exprimée de façon explicite.			
Construire, seul ou en groupe, des raisonnements par déduction et par inférence lors d'une discussion, d'une présentation ou d'un visionnement, pour découvrir ce qui n'y a pas été dit de façon explicite.			Reconnaître les causes des bris de compréhension et les stratégies à appliquer pour corriger la situation.			
Reconnaître la cause d'une perte de compréhension et la stratégie à appliquer pour corriger la situation.			Comparer des référents culturels dans diverses communications orales pour se donner des repères culturels.			
Utiliser des habiletés sociales, langagières et cognitives au service de la communication selon son rôle et dans diverses situations.			Réagir avec un esprit critique à diverses présentations orales, par rapport notamment : <ul style="list-style-type: none"> au contenu; aux référents culturels; aux valeurs; aux perceptions véhiculées par le narrateur ou le locuteur. 			
			Interpréter des chansons ou des poèmes en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le développement du thème; les procédés stylistiques; la versification; les éléments sonores et visuels; la prosodie. 		Interpréter un téléroman ou un court métrage narratif , ou une dramatique en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la progression dramatique; l'évolution/la description des personnages principaux et secondaires; le jeu des comédiens; les éléments visuels; le registre de langue; le ton; le rôle de la trame sonore; la version filmée et la version écrite. 	

La matière à l'étude dans tous les cours de français se répartit en trois **domaines d'études** : Communication orale, Lecture et Écriture.

Chaque section du document est identifiée dans un **onglet**.

COMMUNICATION ORALE

Tableau des textes à l'étude :

CONTINUUM DE FRANÇAIS	20	TYPES DE TEXTES	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année – FRA1D	9 ^e année – FRA1P	10 ^e année – FRA2D	10 ^e année – FRA2P			
			NARRATIFS	Récit fantastique	Récit d'intrigue policière	Récit de science-fiction	Roman					
							Pièce de théâtre		Pièce de théâtre (XVII ^e siècle)		Pièce de théâtre	
							Bande dessinée			Conte ou		
							Récit ou					
							Énigme		Nouvelle littéraire		Légende	
POÉTIQUES	Haïku	Calligramme, chanson	Blague	Poème du Moyen Âge ou Renaissance	Chanson ou poème		Fable					
	DESCRIPTIFS	Résumé	Lettre de demande de renseignements	Compte rendu	Textes techniques et administratifs							
		EXPLICATIFS	Reportage d'intérêt provincial ou national touchant la communauté francophone	Chronique d'intérêt national touchant les communautés francophones du Canada	Chronique d'intérêt international touchant les communautés francophones/Rapport de recherche	Article de revue				Reportage		
						Nouvelle journalistique						
			INCITATIFS-ARGUMENTATIFS	Plan de montage, dépliant touristique	Texte d'opinion	Emballage/Étiquette d'un produit	Texte d'opinion			Critique		
				Texte publicitaire		Consigne		Texte publicitaire				

TEXTES À L'ÉTUDE : LECTURE

Les cases en lignes pointillées séparent les différents genres de textes appartenant à un même type.

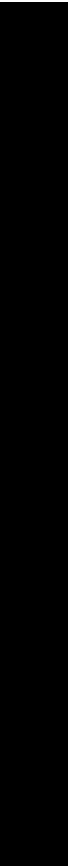


Tableau des connaissances linguistiques et textuelles :

La **légende** indique les objectifs de l'enseignement et de l'apprentissage des connaissances selon les diverses années d'études.

Légende :

- S** : Sensibilisation au phénomène
- É** : Étude systématique = apprentissage planifié et évalué
- A** : Approfondissement des connaissances
- O** : Apprentissage occasionnel
- C** : Indiqué dans les contenus d'apprentissage

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles		6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
GRAMMAIRE DE LA PHRASE/SYNTAXE								
1. La phrase de base et ses constituants obligatoires et facultatifs								
• Position des groupes de mots : GN et GV.		É	É	É				
• Position du groupe adjectival et du groupe participial comme complément de la phrase.		S						
• Manipulations linguistiques de base : effacement, déplacement, remplacement, addition et encadrement.		C	É	A	A	A	A	A
• Effet discursif au moyen des manipulations de phrase.		S	É	A				
1.1 Le groupe nominal sujet et ses expansions								
1.1.1 Le nom et ses compléments								
• Le rôle du groupe nominal sujet (substitution par un pronom ou encadrement avec « C'est... qui »)		A	A	A	C	C	C	C
• Le déterminant : rôle et emploi		A	A	A	C	C	C	C
• Le pronom substitué au nom		A	A	A	C	C	C	C
• Groupe adjectival (p. ex., <i>Une très belle voiture roule dans la rue.</i>)		A	A	A	A	A	A	A
• Groupe prépositif (p. ex., <i>Une voiture de forte puissance roule...</i>)		É	A	A	A	É	A	É
• Groupe participe (p. ex., <i>La voiture frappée par la camionnette roule encore.</i>)					É	O	A	O
• Subordonnée relative :								
– avec <i>qui</i> et son remplacement par un adjectif (p. ex., <i>Le vieil homme qui était paralysé... / Le vieil homme paralysé...</i>) et par un groupe participial (p. ex., <i>Le sentier qui mène... / Le sentier menant...</i>)			S	É				
– avec <i>qui, que</i>					A	É	A	É
– dont, où, quoi, lequel (p. ex., <i>La chanson dont je parle... / La ville où Jean demeure... / J'ignore à quoi tu penses...</i>)					É	O	A	É
– un pronom précédé d'une préposition (p. ex., <i>Les collègues avec lesquels je travaille...</i>)					É	O	É	O
• Groupe du nom (p. ex., <i>La voiture, propriété de mon voisin, est endommagée.</i>)					É	O	É	O
1.1.2 Le déterminant								
• défini, possessif, démonstratif, interrogatif, exclamatif, numéral, indéfini		A	A	A	A	A	A	A
• quantitatif, partitif, relatif					A	O	A	O
1.1.3 Le pronom								
• Substitué au nom		A	A	A				
• son antécédent, son genre et son nombre (p. ex., <i>Wahib arrive demain; il a quitté la France hier. / Les joueuses dont je parle sont très motivées.</i>)					A	É	A	É
• ses compléments (p. ex., <i>Certains de mes amis ont changé d'école.</i>)					O	O	O	O

Les rangées à lignes pointillées indiquent les divers éléments appartenant à une connaissance.

Les **exemples** servent à illustrer certaines notions grammaticales dans un contexte authentique.

Les rangées à lignes pleines indiquent des connaissances distinctes.

GRAMMAIRE

CONTINUUM DE FRANÇAIS

« Pour savoir où l'on va, on doit savoir d'où l'on vient. »

2. Exploitation pédagogique

Le continuum des programmes-cadres de français de la 6^e à la 10^e année est un outil qui soutient une planification efficace de l'enseignement à court et à long terme. Afin de cibler l'enseignement des contenus d'apprentissage et d'atteindre le point où l'on souhaite amener les élèves, il importe de savoir ce qui a été enseigné au préalable. Ce référentiel convivial, facile à feuilleter et à consulter, aide les enseignantes et les enseignants à assurer un suivi entre ce qui a été accompli précédemment et ce qui restera à accomplir avant d'accéder à la prochaine année d'études.

Il permet aux enseignantes et enseignants du même cycle ou du cycle intermédiaire, de la même école ou du même conseil scolaire :

- de repérer plus facilement et rapidement les attentes, les contenus d'apprentissage, les textes à l'étude et les connaissances linguistiques et textuelles prescrits de la 6^e à la 10^e année en français;
- de distinguer plus facilement les différentes étapes des processus de communication orale, de lecture et d'écriture entre les paliers élémentaire et secondaire;

- d'éclairer leur choix de pistes d'enseignement du français;
- de faciliter la planification de l'enseignement et de l'apprentissage du français;
- d'établir des objectifs pertinents liés aux parcours fondamentaux en littérature;
- d'entamer un dialogue professionnel au sujet des contenus d'apprentissage, des textes à l'étude et des notions grammaticales;
- de différencier l'enseignement de certains concepts ou de certaines notions en ciblant les prochaines étapes à franchir dans la démarche d'apprentissage;
- d'amorcer des discussions quant à leur cycle ou à leur section, ou dans le cadre d'activités de perfectionnement professionnel afin de soutenir la réussite de tout élève qui fréquente l'école de langue française.



6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Attentes						
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre des messages de diverses formes et fonctions et y réagir dans un contexte significatif. Produire des messages variés, avec ou sans échange, en fonction de la situation de communication. 			<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer spontanément, en temps opportun, dans le contexte de diverses situations de communication. Interpréter diverses communications orales de textes littéraires et courants pour en construire le sens, y réagir de façon critique et se donner des repères culturels. Présenter diverses communications orales préparées en utilisant les connaissances linguistiques et textuelles appropriées et en faisant preuve d'esprit critique. Réinvestir dans ses communications orales les apprentissages réalisés en lecture, en écriture de même qu'en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. 			
Contenus d'apprentissage						
COMPRÉHENSION ET RÉACTION			COMMUNICATON ORALE SPONTANÉE			
Cerner l'intention de la situation d'écoute en tenant compte de divers facteurs.			Prendre la parole spontanément dans divers contextes pour interagir, informer et s'informer, présenter et défendre ses prises de position, préciser sa pensée.			
Repérer l'essentiel d'un message, les idées principales et secondaires d'une communication, y compris ses éléments caractéristiques, le langage non verbal et les valeurs qu'elle véhicule, et les éléments qui la caractérisent.			Échanger avec ses pairs dans divers contextes pour mieux se connaître, faire connaître ses valeurs et apprendre à respecter celles des autres.			
Discuter de façon constructive des ressources et des textes étudiés ou servant de véhicules aux connaissances à acquérir en s'appuyant sur ses notes, en gardant à l'esprit les objectifs de la discussion et en observant les règles de la communication partagée.			Prendre la parole dans divers contextes pour manifester son engagement envers la langue et la culture d'expression française.			
Exprimer, en temps opportun, ses réactions à un message ou y donner suite de façon appropriée.			INTERPRÉTATION			
Recourir à divers moyens pour clarifier et vérifier sa compréhension d'un message.			Recourir au processus de communication orale pour interpréter une variété de communications orales.			
Construire, seul ou en groupe, des raisonnements par déduction et par inférence lors d'une discussion, d'une présentation ou d'un visionnement, pour découvrir ce qui n'y a pas été dit de façon explicite.			Relever l'information exprimée de façon explicite.			
			Reconnaître les causes des bris de compréhension et les stratégies à appliquer pour corriger la situation.			
			Comparer des référents culturels dans diverses communications orales pour se donner des repères culturels.			
			Réagir avec un esprit critique à diverses présentations orales, par rapport notamment : <ul style="list-style-type: none"> au contenu; aux référents culturels; aux valeurs; aux perceptions véhiculées par le narrateur ou le locuteur. 			
Reconnaître la cause d'une perte de compréhension et la stratégie à appliquer pour corriger la situation.			Recourir à des connaissances linguistiques d'ordre lexical, syntaxique, morphologique et prosodique et à des connaissances textuelles pour analyser des communications orales.			
Utiliser des habiletés sociales, langagières et cognitives au service de la communication selon son rôle et dans diverses situations.			Interpréter des chansons ou des poèmes en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le développement du thème; les procédés stylistiques; la versification; les éléments sonores et visuels; la prosodie. 		Interpréter un téléroman ou un court métrage narratif , ou une dramatique en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la progression dramatique; l'évolution/la description des personnages principaux et secondaires; le jeu des comédiens; les éléments visuels; le registre de langue; le ton; le rôle de la trame sonore; la version filmée et la version écrite. 	

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P	
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année	
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année				
Analyser les moyens (linguistiques, techniques et visuels) utilisés en publicité pour influencer sur sa façon de voir, de penser et d'agir.			Interpréter des bulletins de nouvelles en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la structure habituelle; la pertinence et la quantité des renseignements; le point de vue et le ton; les procédés descriptifs et explicatifs, et leur rôle; l'ordre de présentation des informations; les éléments prosodiques/la prosodie; les éléments sonores et visuels. 		Interpréter un documentaire en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la situation de communication; le contenu; la structure; l'ordre de présentation des éléments de l'explication; la pertinence et la quantité des renseignements en fonction des besoins de l'auditoire; le point de vue et le ton; les procédés descriptifs et explicatifs et leur apport à la qualité de l'information/ leur rôle; les aspects cinématographiques; les éléments sonores et visuels. 		
	Analyser les messages controversés ou contradictoires véhiculés dans diverses productions médiatiques.		Interpréter des tribunes téléphoniques ou des forums de discussion , des commentaires ou des tables rondes provenant des médias en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le développement des sujets traités; le rôle des participantes et participants; l'ordre de présentation des aspects discutés et les moyens utilisés pour soutenir la discussion; la pertinence des interventions, la qualité de l'argumentation et la progression de la discussion en cours; les stratégies d'écoute active utilisées pour maintenir une interaction soutenue entre les participantes et participants; les moyens employés par les participantes et participants pour soutenir leur prise de position; le registre de langue, le ton et le vocabulaire appropriés. 			Interpréter des messages publicitaires en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la situation de communication; le point de vue du publicitaire; les valeurs véhiculées; le recours aux mots clés et aux expressions clés; les figures de style; les nuances des divers modes des verbes; les techniques de persuasion; les éléments sonores et visuels; les éléments prosodiques. 	
	Évaluer sa performance dans les situations d'écoute et essayer les stratégies proposées pour améliorer son écoute.						
EXPRESSION ET PRODUCTION			COMMUNICATION ORALE PRÉPARÉE				
Communiquer ses besoins, ses émotions, ses opinions et ses idées en tenant compte du contexte, des destinataires, de la forme et des caractéristiques du discours avec des moyens et des outils mis à sa disposition pour établir et maintenir le contact et appuyer son message.			Suivre les étapes du processus de communication orale pour présenter diverses communications orales.				
			Respecter les caractéristiques des textes à présenter oralement.				
			Utiliser les éléments linguistiques appropriés d'ordre syntaxiques, lexical, morphologique et prosodique de même que les éléments textuels pour assurer la qualité de ses présentations.				
Produire divers actes langagiers.			Exercer son esprit critique pour présenter des communications orales d'une teneur appropriée au contexte.				

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P		
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année		
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année					
Prendre la parole spontanément dans un contexte formel ou informel : <ul style="list-style-type: none"> • d'expression personnelle et de création; • de travaux d'équipe, aux étapes de la planification, de la gestion, de la réalisation et de l'objectivation. 			Tenir compte de ses repères culturels, de ses valeurs et des valeurs du milieu pour produire ses communications orales.					
			Présenter la dramatisation d'un extrait significatif d'une pièce de théâtre ou faire la lecture expressive d'un texte poétique ou de tout autre extrait significatif d'une œuvre littéraire/sa scène de théâtre en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la connaissance et la compréhension du texte; • le choix du ton en fonction du sujet, des personnages et de la situation; • les éléments de mise en scène; • les costumes, les accessoires, les appuis sonores et visuels; • les éléments prosodiques et extralinguistiques. 				Présenter son dialogue en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la connaissance et la compréhension du texte; • les éléments de mise en scène; • les costumes, les accessoires, les appuis sonores et visuels; • les éléments prosodiques et extralinguistiques. 	
			Faire un exposé portant sur un poème ou une chanson en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le sujet; • la structure; • le choix des renseignements pour la présentation du poème ou de la chanson; • le choix de la stratégie de communication et des supports techniques appropriés; • la clarté du point de vue; • les procédés descriptifs, explicatifs et argumentatifs et leur apport à la qualité du texte; • la qualité de la langue; • le registre de langue et sa pertinence; • les éléments prosodiques. 		Présenter le résumé d'un documentaire ou d'un article de revue ou d'un reportage en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la sélection des renseignements pertinents; • l'objectivité du point de vue; • la mention du point de vue du discours d'origine; • le choix de la stratégie de communication et des supports techniques appropriés; • les éléments extralinguistiques. 			

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
			Présenter un commentaire critique d'une nouvelle journalistique en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la sélection des informations pertinentes auxquelles réagir; • le choix du point de vue; • la sélection des arguments et des appuis; • le choix de la stratégie de communication et des supports techniques appropriés. 	Exprimer oralement son opinion ou présenter sa critique en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • l'adaptation de la présentation selon la situation de communication; • la présentation de l'objet de sa critique; • la structure; • le recours à un ton approprié au texte argumentatif; • le choix du point de vue et du ton approprié selon la forme du discours argumentatif; • le choix de la stratégie de communication et des supports techniques appropriés; • les éléments prosodiques et extralinguistiques. 		
RÉINVESTISSEMENT						
Préparer (seul ou en groupe, avec ou sans technologies de l'information et de la communication [TIC]) diverses communications structurées selon une intention précise, en adaptant le discours au public ciblé.			Utiliser en communication orale, à des fins d'interprétation et de présentation, les connaissances linguistiques et textuelles acquises en lecture, en écriture et en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication : <ul style="list-style-type: none"> • lecture; • écriture; • technologies de l'information et de la communication. 			
Présenter, seul ou en groupe, des productions orales à l'aide d'un plan, de notes de travail <i>ou/et</i> de supports visuels après avoir répété soigneusement sa prestation.			Porter un regard critique sur sa performance en communication orale en consignnant ses réflexions sur ses champs d'intérêt et ses apprentissages en communication orale.			
Faire un retour sur sa prestation en évaluant les points forts <i>et les aspects à améliorer, selon une série de critères.</i>						

À NOTER : LES TEXTES À L'ÉTUDE EN COMMUNICATION ORALE SONT PRESCRITS EN 9^e ET EN 10^e ANNÉE SEULEMENT

		9 ^e année – FRA1D		9 ^e année – FRA1P		10 ^e année – FRA2D		10 ^e année – FRA2P	
		Interprétation	Présentation	Interprétation	Présentation	Interprétation	Présentation	Interprétation	Présentation
		TYPES DE TEXTES	NARRATIFS		Dramatisation d'un extrait significatif d'une pièce de théâtre ou lecture expressive d'un texte poétique ou de tout autre extrait significatif d'une œuvre littéraire			Œuvre de fiction : téléroman, court métrage ou dramatique	Scène de théâtre
POÉTIQUES	Chanson ou poème			Chanson ou poème					
DESCRIPTIFS/ EXPLICATIFS	Bulletin de nouvelles		Exposé	Bulletin de nouvelles	Exposé portant sur un poème ou une chanson	Documentaire	Résumé d'un documentaire ou d'un article de revue, ou d'un reportage	Documentaire	
INCITATIFS- ARGUMENTATIFS	Tribune téléphonique ou forum de discussion provenant des médias		Commentaire critique d'une nouvelle journalistique	Commentaire ou table ronde provenant des médias	Commentaire critique d'une nouvelle journalistique			Critique	Message publicitaire

TEXTES À L'ÉTUDE : COMMUNICATION ORALE

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Attentes						
<ul style="list-style-type: none"> Planifier ses projets de lecture en cernant l'intention de lecture et en explorant le texte à lire selon cette intention. Lire divers textes imprimés et électroniques en mettant sa connaissance du système de l'écrit et de stratégies de lecture au service de la construction de sens dans des situations variées. Expliquer les textes lus en faisant des rapprochements avec d'autres textes et ses expériences personnelles. Démontrer des habiletés en littératie critique, en dégageant des points de vue explicites et implicites dans les textes, notamment dans la publicité et la musique populaire francophone/en faisant l'analyse des moyens et des procédés utilisés pour influencer le lecteur. 			<ul style="list-style-type: none"> Interpréter une variété de textes littéraires et courants pour en construire le sens, y réagir de façon critique et se donner des repères culturels. Analyser une variété de textes de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens. Réinvestir en lecture les apprentissages réalisés en communication orale, en écriture de même qu'en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. 			
Contenus d'apprentissage						
PRÉLECTURE			INTERPRÉTATION			
Définir l'intention de lecture en précisant les raisons qui la motivent.			Recourir au processus de lecture pour interpréter une variété de textes littéraires et courants.			
Survoler le texte à lire de manière à en déterminer les caractéristiques, le contexte et le genre.			Relever dans les textes à l'étude l'information exprimée de façon explicite et implicite.			
Faire des prédictions à partir d'éléments d'organisation du texte en activant ses connaissances pour les lier au texte ou au sujet.			Comparer les référents culturels des œuvres étudiées avec ceux du monde d'aujourd'hui pour se donner des repères culturels.			
Envisager les moyens de réaliser sa lecture, compte tenu de son intention et de ses objectifs de lecture.			Établir un parallèle entre ses champs d'intérêt et ses connaissances d'une part et les thèmes des textes lus d'autre part.			
LECTURE						
Lire les textes étudiés à haute voix avec rythme, précision et expression dans diverses situations de lecture (lecture à de plus jeunes élèves, partagée, guidée et autonome).			Interpréter un roman en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la progression de l'intrigue; la progression de l'action; le schéma narratif (1P et 2P); les personnages; l'évolution des personnages; les éléments permettant de créer un univers narratif; les éléments fictifs; l'ordre de présentation de séquences descriptives, explicatives ou dialogales (1D et 2D); les procédés linguistiques; le point de vue de la narration; les procédés narratifs. 			

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Se servir d'indices graphophonétiques, sémantiques et syntaxiques pour décoder et construire le sens des textes à l'étude.			<p>Interpréter une pièce de théâtre du XVII^e siècle en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la progression/les éléments essentiels/les éléments de l'intrigue; • le temps, le lieu et l'atmosphère liés à l'intrigue (1D et 2P); • la description du personnage principal et des personnages secondaires (1D et 2D); • les traits de caractère du personnage principal et des personnages secondaires; • les traits de caractère des personnages; • la vraisemblance des personnages et de leurs réactions; • l'évolution des personnages; • les caractéristiques des œuvres littéraires du XVII^e siècle; • l'évolution des personnages; • les rapports entre le personnage principal et les personnages secondaires; • le registre de langue des personnages selon leur rôle et l'époque; • les didascalies et les indications scéniques concernant notamment les décors, les accessoires, les costumes, les effets sonores, (la musique, l'éclairage [1D et 2D]); • les éléments permettant de créer un univers narratif; • la vraisemblance du ton; • l'emploi des tirets pour la réplique; • la répartition des répliques; • l'enchaînement des répliques. 			
Faire ressortir l'organisation du contenu de ses textes en dégagant les idées principales et secondaires selon les paragraphes.			<p>Interpréter des bandes dessinées, des récits ou des énigmes en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la progression de l'action; • le schéma narratif; • les personnages; • les éléments permettant de créer un univers narratif; • l'imaginaire et le degré de vraisemblance; • le point de vue de la narration; • les procédés narratifs; • les éléments linguistiques. 		<p>Interpréter un récit ou un conte, ou une nouvelle littéraire ou une légende en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le schéma narratif; • les personnages; • l'évolution des personnages; • les éléments permettant de créer un univers narratif; • les procédés linguistiques; • le point de vue de la narration; • les procédés narratifs. 	
Discuter des organiseurs textuels et des marqueurs de relation de temps, de conséquence, de but, d'opposition, de restriction, de condition et d'hypothèse/des mots, des groupes de mots et des phrases qui jouent le rôle d'organiseurs textuels et qui diffèrent selon les genres de textes.			<p>Interpréter des nouvelles journalistiques et des articles de revue en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les renseignements et l'ordre de leur présentation; • le registre de langue; • le point de vue et le ton; • les procédés descriptifs et explicatifs; • les éléments visuels et la mise en page. 		<p>Interpréter des fables en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le développement du thème et la leçon présentée; • l'étude du contexte sociohistorique et culturel de l'époque; • la forme poétique; • l'univers poétique créé par les mots et les images; • le ton; • les procédés linguistiques; • les procédés poétiques. 	

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P	
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année	
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année				
Interpréter des représentations graphiques dans divers contextes.			Interpréter divers textes techniques et administratifs en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la présentation du contenu; • le sens des mots et des expressions techniques; • le recours aux procédés utilisés pour présenter les renseignements : <ul style="list-style-type: none"> – table des matières, index, bibliographie, notes en bas de page, – tableaux, – horaires, calendriers de tous genres, – graphiques de tous genres, – légendes; • la mise en page. 				
Confirmer ou rejeter ses prédictions initiales à la lumière d'autres détails tirés de sa propre expérience ou de son imagerie mentale et donnant lieu à de nouvelles prédictions.			Interpréter des textes d'opinion en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la prise de position et les aspects traités; • la distinction entre faits et opinions; • le point de vue; • les procédés descriptifs et argumentatifs; • les mots et expressions servant à exprimer une opinion; • la qualité de la langue; • la qualité de l'organisation. 		Interpréter des critiques en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • l'objet de la critique; • les aspects critiqués; • la cohérence du texte; • le choix des moyens pour appuyer la critique; • la cohérence du texte; • la qualité de l'organisation; • les éléments linguistiques qui révèlent le point de vue; • la qualité de la langue; • le point de vue. 		
Démontrer sa compréhension des textes à l'étude en répondant, oralement ou par écrit, à des questions faisant appel à divers niveaux d'habiletés de la pensée.			Interpréter des textes publicitaires en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la situation de communication; • le format et la mise en page; • le point de vue; • les procédés incitatifs; • les types d'appuis pour convaincre ou persuader; • les éléments visuels et la mise en page. 		Interpréter des consignes en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le format; • l'avant-propos aux consignes; • la structure; • les procédés linguistiques; • les éléments visuels et la mise en page. 		Interpréter des textes publicitaires en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • les aspects du sujet et les renseignements clés; • l'organisation du document; • le ton; • le format et la mise en page; • les procédés incitatifs; • les éléments visuels et la mise en page.

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Traduire sous une autre forme sa compréhension du texte lu.			Interpréter des poèmes du Moyen Âge et de la Renaissance en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le développement du thème; les caractéristiques des œuvres poétiques du Moyen Âge et de la Renaissance; la forme poétique; l'univers poétique créé par les mots, les images et les descriptions; les procédés linguistiques; les procédés poétiques. 		Interpréter des articles de revue, des reportages en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le sujet et l'ordre des séquences descriptives ou explicatives/des renseignements; le registre de langue; la structure du reportage; les procédés linguistiques qui révèlent le point de vue; le point de vue et le ton; les procédés descriptifs et explicatifs; les éléments visuels et la mise en page. 	
RÉACTION À LA LECTURE			ANALYSE/LITTÉRATIE CRITIQUE			
Mettre en relation son intention de lecture initiale et les objectifs atteints.			Recourir à des connaissances relatives à la grammaire du texte et à la langue pour construire le sens des textes lus.			
Discuter des œuvres d'auteurs et d'illustrateurs des séries, des collections, des maisons d'édition et des prix littéraires jeunesse et en partager l'appréciation.			Recourir à la manipulation linguistique pour construire le sens des textes lus.			
Exprimer et justifier son appréciation d'un texte à l'aide d'un questionnaire sur les éléments d'écriture et du style de l'auteur.			Expliquer le rôle des marqueurs de relation et des organisateurs textuels.			
			Réagir avec un esprit critique à divers textes lus, par rapport notamment : <ul style="list-style-type: none"> aux renseignements; aux référents culturels; aux valeurs; aux perceptions véhiculées par le narrateur. 			
LITTÉRATIE CRITIQUE			Expliquer les éléments contribuant à la cohérence du texte.			
Dégager, des textes étudiés, seul ou en groupe, des points de vue explicites et implicites des textes dans la publicité et la musique populaire, en identifiant les éléments qui les révèlent/les idées émises, les valeurs présentées et le point de vue de l'auteur.			Réagir aux choix stylistiques et lexicaux pour en commenter l'efficacité.			
			RÉINVESTISSEMENT			
Comparer des textes, seul ou en groupe, en y relevant des éléments de ressemblances et de différences.		Utiliser en lecture les connaissances linguistiques et textuelles apprises : <ul style="list-style-type: none"> en communication orale; en écriture; en technologies de l'information et de la communication. 				
		Porter un regard critique sur ses textes lus en consignant ses réflexions sur ses champs d'intérêt et ses apprentissages en lecture.				
Distinguer les faits des opinions dans les textes.						

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
		Critiquer, seul ou en groupe, divers messages véhiculés dans la publicité et la musique populaire/textes médiatiques en ayant recours à des faits, des statistiques et des opinions d'experts/des opinions et des croyances.				
Expliquer les points de vue explicites et implicites dans divers textes.						
Justifier et expliquer l'emploi de certains procédés d'écriture dans un texte.						

		6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année – FRA1D	9 ^e année – FRA1P	10 ^e année – FRA2D	10 ^e année – FRA2P
TYPES DE TEXTES	NARRATIFS	Récit fantastique	Récit d'intrigue policière	Récit de science-fiction	Roman			
					Pièce de théâtre		Pièce de théâtre (XVII ^e siècle)	Pièce de théâtre
					Bande dessinée		Conte ou	
						Récit ou		
						Énigme	Nouvelle littéraire	Légende
	POÉTIQUES	Haïku	Calligramme, chanson	Blague	Poème du Moyen Âge ou Renaissance	Chanson ou poème	Fable	
	DESCRIPTIFS	Résumé	Lettre de demande de renseignements	Compte rendu	Textes techniques et administratifs			
	EXPLICATIFS	Reportage d'intérêt provincial ou national touchant la communauté francophone	Chronique d'intérêt national touchant les communautés francophones du Canada	Chronique d'intérêt international touchant les communautés francophones/Rapport de recherche	Article de revue			Reportage
	INCITATIFS-ARGUMENTATIFS	Plan de montage, dépliant touristique	Texte d'opinion	Emballage/Étiquette d'un produit	Texte d'opinion		Critique	
					Texte publicitaire		Consigne	Texte publicitaire

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Attentes						
<ul style="list-style-type: none"> Planifier ses projets d'écriture en utilisant des stratégies et des outils de préécriture. Produire à la main et à l'ordinateur des textes variés présentant les caractéristiques des formes de discours et des genres de textes à l'étude. Réviser et corriger ses textes en y laissant des traces de sa pratique réflexive de la grammaire du texte et de la phrase. Publier ses textes. 			<ul style="list-style-type: none"> Produire une variété de textes de textes littéraires et courants en s'appuyant sur ses repères culturels et en tenant compte des caractéristiques propres à chaque texte. Améliorer ses textes en mettant à contribution ses connaissances relatives à la grammaire du texte et à la langue et en faisant preuve d'esprit critique. Réinvestir dans ses écrits les apprentissages réalisés en communication orale, en lecture de même qu'en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. 			
Contenus d'apprentissage						
PLANIFICATION			PRODUCTION DE TEXTES			
Déterminer, seul ou en groupe, le sujet, les destinataires , l'intention d'écriture et le genre de texte à produire dans diverses situations d'écriture.			Écrire régulièrement, de façon spontanée, de courts textes pour exprimer une opinion, une réaction, des sentiments, son imaginaire.			
			Recourir au processus d'écriture pour rédiger une variété de textes littéraires et courants.			
Utiliser, seul ou en groupe, une variété de stratégies de préécriture pour produire des textes .			Recourir à l'écrit pour exprimer ses idées et ses valeurs et les faire connaître à des francophones d'ici et d'ailleurs.			
Recourir, seul ou en groupe, à divers moyens pour réaliser la préécriture.			Tenir compte au moment de la collecte de renseignements de ses champs d'intérêt et de ses connaissances pour traiter certains aspects dans ses productions écrites.			
Rédiger, seul ou en groupe, une ébauche structurée de façon séquentielle et logique, en mettant en évidence les caractéristiques du genre de texte à produire.			Rédiger des dialogues ou des textes dramatiques en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la progression de l'intrigue; le temps, le lieu et les personnages principaux et secondaires; le registre de langue des personnages; le discours rapporté direct et indirect; les didascalies et les indications scéniques dans un texte dramatique. 	Rédiger un récit autobiographique ou biographique en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le choix des renseignements pertinents; le ton approprié; le discours rapporté direct et indirect; les procédés descriptifs et narratifs; les appuis visuels. 	Rédiger une scène de théâtre en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le développement de l'intrigue; les traits de caractère prédominants de chaque personnage; le temps, le lieu, l'atmosphère appropriées à l'intrigue; la vraisemblance du ton dans les dialogues selon les motivations des personnages; le registre de langue des personnages selon leur rôle et l'époque; les didascalies et les indications scéniques dans un court texte dramatique. 	Rédiger un dialogue en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le choix des éléments de l'intrigue; l'univers dramatique; les personnages; la répartition et la disposition des répliques; les didascalies et les indications scéniques.

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Diviser ses textes en unités cohérentes en fonction/en présentant des éléments caractéristiques du genre de texte à produire.			Rédiger des nouvelles journalistiques en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le choix des renseignements; • l'ordre de présentation des événements et des explications; • un titre accrocheur et approprié au sujet du texte; • les procédés descriptifs et explicatifs; • le point de vue; • des faits et des citations; • les appuis visuels et la mise en page. 			Rédiger des nouvelles journalistiques en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le choix des renseignements en fonction de l'événement à décrire; • la structure; • un titre accrocheur et approprié; • les procédés descriptifs et explicatifs; • l'objectivité du point de vue; • les appuis visuels et la mise en page.
Assurer la suite du contenu de ses textes à l'aide d'organiseurs textuels courants et de marqueurs de relation.				Rédiger des comptes rendus d'événements en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le choix des renseignements; • l'ordre des renseignements; • les procédés descriptifs et explicatifs; • le point de vue objectif; • les appuis visuels. 	Rédiger des reportages en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le type de reportage; • le choix des renseignements et leur ordre de présentation; • la structure du reportage; • l'ordre des événements et des explications; • un titre, des sous-titres et des intertitres appropriés; • un sommaire des informations traitées, au besoin; • les procédés descriptifs et explicatifs; • les procédés linguistiques qui révèlent le point de vue; • les appuis visuels. 	

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Utiliser le doigté correct relatif au clavier d'ordinateur et aux fonctions de divers logiciels en français, pour taper et produire ses textes au cours des ateliers d'écriture.			Rédiger des résumés de textes descriptifs ou explicatifs, en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la structure du texte d'origine; les idées principales et les idées secondaires du texte d'origine; la proportion de chacune des parties du texte d'origine; les techniques propres au résumé; la cohérence. 		Rédiger des résumés de textes descriptifs, narratifs et explicatifs, en tenant compte, entre autres, des particularités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> la structure du texte d'origine; les idées principales et les idées secondaires du texte d'origine; la proportion de chacune des parties du texte d'origine; les techniques propres au résumé; la cohérence. 	
RÉVISION ET CORRECTION						
Réviser ses textes, seul ou en groupe , en utilisant diverses techniques.			Rédiger divers textes personnels et utilitaires en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la structure du texte d'origine; la nature du texte (1D/1P); la teneur du texte (2D/2P); le choix des renseignements à communiquer; l'organisation des renseignements; le recours à des éléments linguistiques. 			
Vérifier et modifier au besoin l'aspect syntaxique et sémantique de la phrase.		Rédiger des textes d'opinion en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la présentation du sujet et de ses aspects; la prise de position appuyée sur des faits et des observations; le choix et l'ordre des renseignements qui appuient l'opinion; les éléments linguistiques qui révèlent le point de vue; les procédés argumentatifs pour appuyer l'opinion; les appuis visuels et les conventions d'écriture; l'organisation du texte en au moins trois paragraphes; le registre de langue approprié. 		Rédiger des critiques en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> la présentation de l'objet de la critique; la prise de position appuyée sur des faits et des observations; la description des aspects critiqués; l'analyse des points forts et des points faibles de l'objet critiqué; l'organisation du texte en paragraphes distincts et cohérents; un ton et un registre de langue appropriés; les éléments linguistiques qui révèlent le point de vue. 		
Corriger, seul ou en groupe, quelques paragraphes de ses textes (seuls les textes à publier devront faire l'objet d'une correction minutieuse et complète) en tenant compte des connaissances et habiletés grammaticales étudiées/en recourant à divers moyens.			Rédiger des textes publicitaires en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> un format approprié; les procédés incitatifs; les éléments linguistiques; les appuis visuels efficaces; des illustrations pertinentes au contenu. 		Rédiger des textes publicitaires en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> un format approprié; les procédés incitatifs; les éléments linguistiques; les appuis visuels et les illustrations. 	

6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
6 ^e et 7 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année		10 ^e année
6 ^e , 7 ^e et 8 ^e année			9 ^e et 10 ^e année			
Élaborer en groupe des référentiels de classe.				Rédiger des invitations en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • l'objet de l'invitation; • le choix du média; • les éléments linguistiques; • les appuis visuels et les conventions d'écriture. 	Rédiger des consignes en tenant compte, entre autres, des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le choix des directives et leur justification selon leur utilité; • l'ordre des directives; • la précision dans les consignes; • l'utilisation des temps et modes de verbes appropriés; • une présentation appropriée; • des appuis visuels et des illustrations; • les conventions d'écriture. 	
AMÉLIORATION DE TEXTES						
Consulter des ouvrages de référence imprimés ou électroniques.			Écrire ses textes en tenant compte de certains principes de base de la grammaire du texte.			
PUBLICATION						
Choisir un format d'écriture et un mode de présentation convenant à la forme de discours, au genre de texte et aux destinataires.			Assurer la cohérence du texte par l'emploi de marqueurs de relation et d'organiseurs textuels.			
Intégrer à ses textes des éléments visuels et des effets sonores ou des animations dans ses textes écrits à l'ordinateur.			Recourir à des choix lexicaux et stylistiques pour modifier ses textes en fonction de la situation de communication.			
		Recourir à divers moyens pour assurer la diffusion de ses textes.		Exercer son esprit critique pour produire des textes d'une teneur appropriée au contexte.		
Examiner/analyser, par l'objectivation, ses choix et son application des techniques de publication pour améliorer ses productions écrites et en élargir la diffusion/des stratégies dans la démarche du processus d'écriture.			Respecter les conventions d'usage dans ses textes en tenant compte en particulier des contenus prescrits dans le tableau des connaissances linguistiques et textuelles.			
RÉINVESTISSEMENT						
Utiliser en écriture les connaissances linguistiques et textuelles apprises : <ul style="list-style-type: none"> • en communication orale; • en lecture; • en technologies de l'information et de la communication. 						
Porter un regard critique sur ses productions écrites en consignnant ses réflexions sur ses champs d'intérêt et ses apprentissages en écriture.						

		6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année – FRA1D	9 ^e année – FRA1P	10 ^e année – FRA2D	10 ^e année – FRA2P
		TYPES DE TEXTES	NARRATIFS	Récit fantastique	Récit d'intrigue policière	Récit de science-fiction	Dialogue ou texte dramatique	Récit autobiographique ou biographique
POÉTIQUES/ LUDIQUES	Haïku		Calligramme, chanson	Blague				
DESCRIPTIFS	Résumé		Lettre de demande de renseignements	Compte rendu	Textes personnels et utilitaires			
EXPLICATIFS	Reportage d'intérêt provincial ou national touchant la communauté francophone		Chronique d'intérêt national touchant les communautés francophones du Canada	Chronique d'intérêt international touchant les communautés francophones/Rapport de recherche	Résumé			
INCITATIFS- ARGUMENTATIFS	Plan de montage, dépliant touristique		Texte d'opinion	Emballage/Étiquette d'un produit	Nouvelle journalistique	Compte rendu d'un événement	Reportage	Nouvelle journalistique
				Texte d'opinion		Critique		
				Texte publicitaire	Invitation	Consigne	Texte publicitaire	

Légende :

S : Sensibilisation au phénomène

É : Étude systématique = apprentissage planifié et évalué

A : Approfondissement des connaissances

O : Apprentissage occasionnel

C : Indiqué dans les contenus d'apprentissage

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
GRAMMAIRE DE LA PHRASE/SYNTAXE							
1. La phrase de base et ses constituants obligatoires et facultatifs							
• Position des groupes de mots : GN et GV.	É	É	É				
• Position du groupe adjectival et du groupe participial comme complément de la phrase.	S						
• Manipulations linguistiques de base : effacement, déplacement, remplacement, addition et encadrement.	C	É	A	A	A	A	A
• Effet discursif au moyen des manipulations de phrase.	S	É	A				
1.1 Le groupe nominal sujet et ses expansions							
1.1.1 Le nom et ses compléments							
• Le rôle du groupe nominal sujet (substitution par un pronom ou encadrement avec « C'est... qui »)	A	A	A	C	C	C	C
• Le déterminant : rôle et emploi	A	A	A	C	C	C	C
• Le pronom substitué au nom	A	A	A	C	C	C	C
• Groupe adjectival (p. ex., <i>Une très belle voiture roule dans la rue.</i>)	A	A	A	A	A	A	A
• Groupe prépositionnel (p. ex., <i>Une voiture de forte puissance roule...</i>)	É	A	A	A	É	A	É
• Groupe participe (p. ex., <i>La voiture frappée par la camionnette roule encore.</i>)				É	O	A	O
• Subordonnée relative :							
– avec <i>qui</i> et son remplacement par un adjectif (p. ex., <i>Le vieil homme qui était paralysé... / Le vieil homme paralysé...</i>) et par un groupe participial (p. ex., <i>Le sentier qui mène... / Le sentier menant...</i>)		S	É				
– avec <i>qui, que</i>				A	É	A	É
– dont, où, quoi, lequel, (p. ex., <i>La chanson dont je parle... / La ville où Jean demeure... / J'ignore à quoi tu penses...</i>)				É	O	A	É
– un pronom précédé d'une préposition (p. ex., <i>Les collègues avec lesquels je travaille...</i>)				É	O	É	O
• Groupe du nom (p. ex., <i>La voiture, propriété de mon voisin, est endommagée.</i>)				É	O	É	O
1.1.2 Le déterminant							
• défini, possessif, démonstratif, interrogatif, exclamatif, numéral, indéfini	A	A	A	A	A	A	A
• quantitatif, partitif, relatif				A	O	A	O
1.1.3 Le pronom							
• Substitué au nom	A	A	A				
• son antécédent, son genre et son nombre (p. ex., <i>Wahib arrive demain; il a quitté la France hier. / Les joueuses dont je parle sont très motivées.</i>)				A	É	A	É
• ses compléments (p. ex., <i>Certains de mes amis ont changé d'école.</i>)				O	O	O	O

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
1.1.4 La subordonnée relative, complément du nom							
• relative avec <i>qui</i> et son remplacement par un adjectif (p. ex., <i>Le vieil homme qui était paralysé...</i> / <i>Le vieil homme paralysé...</i>)		S	É		É		É
• remplacement par un groupe participial (p. ex., <i>Le sentier qui mène...</i> / <i>Le sentier menant...</i>)			É				
1.2 Le groupe nominal, complément de la phrase							
• la variété des compléments de phrase : groupe nominal (p. ex., <i>Le matin, elle jouait son premier match.</i>)		S	É	0	0	0	0
1.3 Le groupe verbal (prédicat) et ses expansions							
1.3.1 Complément direct et indirect							
• Choix de la préposition : anglicismes syntaxiques	S	É	É	0	É	0	É
• Choix de la préposition (p. ex., <i>Je remets le livre à Josée.</i>)				A	É	A	É
• Position des pronoms (p. ex., <i>Je les lui donne.</i>)				0	0	0	0
1.3.2 Complément du verbe passif (p. ex., <i>La balle est frappée avec force par le receveur.</i>)							
				É	0	É	0
1.3.3 Attribut							
• Du sujet (p. ex., <i>Je suis malade...</i>)				A	É	A	É
• Avec être, accord de l'adjectif (p. ex., <i>Ma chatte est mignonne.</i>)	A	A	A				
• Du sujet avec des verbes attributifs autres que être (p. ex., <i>Les entraîneurs semblent compétents. / Nous sommes rentrés très fatigués.</i>)	É	A	A				
• Du complément direct (p. ex., <i>Je trouve ce roman fascinant.</i>)				0	0	0	0
1.3.4 Groupe adverbial, modificateur du verbe (p. ex., <i>Il chante très fort.</i>)							
				É	0	É	0
1.3.5 Groupe infinitif (p. ex., <i>Les jumelles aiment s'entraîner.</i>)							
				0	0	0	0
1.3.6 Subordonnée complétive (p. ex., <i>J'aimerais que tu m'accompagnes.</i>)							
		S	É				
1.4 Le groupe adjectival							
1.4.1 Ses compléments							
• Groupes prépositionnels (p. ex., <i>Je suis très contente de te voir.</i>)				0	0	0	0
1.4.2 Ses modificateurs							
• Groupes adverbiaux (p. ex., <i>Je suis très heureux de ton succès.</i>)				0	0	0	0
1.4.3 La place de l'adjectif (p. ex., <i>Une grande maison... / Une maison bleue... / ...la guirlande verte.</i>)							
	A	A	A	0	0	É	0
1.4.4 La position et l'accord du groupe adjectival (p. ex., <i>Les pattes sales et poilues du chien ont besoin d'un bon lavage.</i>)							
	A	A	A				
1.5 Le groupe adverbial							
1.5.1 Modificateur du verbe (p. ex., <i>Ces athlètes jouent très bien.</i>)							
				É	0	É	0
1.5.2 Complément de phrase							
• Emploi et position (p. ex., <i>Habituellement, il arrive à l'heure. / Demain, nous irons au cinéma.</i>)	É	É	É	É	0	É	0
1.5.3 Modificateur de l'adverbe ou de l'adjectif (p. ex., <i>Le match se déroule très bien.</i>)							
				0	0	0	0

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
1.6 Le groupe prépositionnel							
1.6.1 Emploi et position (p. ex., <i>Il a nagé <u>durant</u> quelques minutes.</i>)	É	É	É				
1.6.2 Complément du nom (p. ex., <i>Ces bâtons <u>de</u> golf coûtent très cher.</i>)				A	É	A	É
1.6.3 Complément du verbe (p. ex., <i>Tu remettras ce livre <u>à</u> Jacinthe.</i>)				A	É	A	É
1.6.4 Complément de phrase (p. ex., <i><u>Dès</u> ton arrivée, nous partirons à vélo.</i>)	É	É	É	O	O	O	O
1.6.5 Choix de la préposition : anglicismes syntaxiques	S	É	É	O	É	O	É
2. Les subordonnées							
2.1 Relatives							
2.1.1 Compléments du nom – relatives avec <i>qui</i> ou <i>que</i> (p. ex., <i>Le match <u>qui</u> devait avoir lieu ce soir est remis à demain.</i>)			É	A	É	A	É
2.1.2 Choix du pronom relatif							
• <i>qui, que</i> (p. ex., <i>Le lac <u>que</u> j'aperçois...</i>)				A	É	A	É
• <i>dont, où, quoi, lequel</i> (p. ex., <i>Le lac <u>dont</u> je parle est...</i>)				É	O	A	É
• un pronom précédé d'une préposition (p. ex., <i>La personne <u>pour</u> qui je travaille...</i>)				O	O	É	O
2.2 Complétives							
2.2.1 Compléments du verbe, temps et mode de la subordonnée (p. ex., <i>J'aimerais <u>que</u> tu me les remettes demain.</i>)			É	É	O	É	O
2.2.2 Compléments du nom (p. ex., <i>La possibilité <u>qu'elle</u> gagne est peu probable.</i>)				O	O	O	O
2.2.3 Compléments de l'adjectif (p. ex., <i>Elle est contente <u>que</u> tu participes à l'exposition.</i>)				O	O	O	O
2.3 Sujets (p. ex., <i><u>Que</u> tu y assistes me surprend.</i>)				O	O	O	O
2.4 Circonstancielles/compléments de phrase							
2.4.1 De temps							
• à l'indicatif (p. ex., <i>Je te préviens <u>quand</u> j'arrive à la maison.</i>)				A	É	A	É
• au subjonctif (p. ex., <i>Il reste une heure <u>avant</u> qu'il vienne nous prendre.</i>)				O	O	O	O
2.4.2 De cause							
• à l'indicatif (p. ex., <i>Étienne n'a pas joué <u>parce</u> qu'il était blessé.</i>)				A	É	A	É
2.4.3 De conséquence							
• à l'indicatif (p. ex., <i>Il a tellement neigé <u>que</u> les rues sont impraticables.</i>)				É	O	É	O
• au subjonctif (p. ex., <i>Nous avons tout prévu <u>de sorte</u> qu'il n'y ait pas de surprise.</i>)				O	O	O	O
2.4.4 De concession/d'opposition							
• à l'indicatif (p. ex., <i><u>Même</u> s'il fait beau, je ne peux pas y aller.</i>)				O	O	O	O
• au subjonctif après <i>bien que, quelque, quel que</i> (p. ex., <i><u>Bien</u> que l'équipe soit très bonne, elle ne peut pas toujours gagner.</i>)				É	O	É	O
2.4.5 De but							
• au subjonctif (p. ex., <i>Je les ai prévenus <u>pour</u> qu'ils arrivent à temps.</i>)				É	O	É	O

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
2.4.6 De supposition/d'hypothèse							
• à l'indicatif (p. ex., <i>Si le temps le permet, nous irons en vélo.</i>)				A	É	A	É
2.4.7 De comparaison							
• à l'indicatif (p. ex., <i>Mon père cuisine comme ma mère le faisait.</i>)				É	O	É	O
3. Les types et les formes de phrases							
3.1 Types							
• Déclaratif, impératif, interrogatif, exclamatif	É	A	A	A	A	A	A
3.2 Formes							
3.2.1 Négative avec :							
• Ne... pas; ne... jamais; ne... rien (p. ex., <i>Je ne veux pas.</i>)				É	É	É	É
• Nul... ne; aucun... ne (p. ex., <i>Aucun joueur ne s'est présenté.</i>)				É	O	É	O
3.2.2 Passive							
• Construite avec des verbes transitifs (p. ex., <i>Je suis aimé.</i>)	É	A	A	É	O	É	O
3.2.3 Emphatique (p. ex., <i>C'est elle qui va parler en premier.</i>)	S	É	A	É	O	É	O
3.2.4 Impersonnelle (p. ex., <i>Il fera beau demain.</i>)	É	É	A	O	O	O	O
3.2.5 À présentatif (p. ex., <i>Voilà qu'il commence à faire beau.</i>)				É	O	A	O
3.2.6 Non verbale/elliptique (p. ex., <i>Renoncer? Jamais! Pas après tout ce travail.</i>)				O	O	O	O
3.2.7 Infinitive (p. ex., <i>Laisser mijoter pendant trente minutes.</i>)				É	O	A	É
GRAMMAIRE DU TEXTE/COHÉRENCE							
4. Le texte							
4.1 Principes de base							
4.1.1 Unité du sujet				É	É	É	É
4.1.2 Reprise de l'information par un pronom, un déterminant différent, un synonyme, une périphrase, un terme générique ou spécifique.	S	É	É	É	É	É	É
4.1.3 Progression de l'information	S	É	É	É	É	É	É
4.1.4 Absence de contradiction			C	O	O	O	O
4.1.5 Point de vue explicite et implicite dans les textes Point de vue/point de vue de la narration	C	C		É	É	A	É
4.2 Autres procédés							
4.2.1 Division en paragraphes	C	C	C	É	É	É	É
4.2.2 Marqueurs de relation							
• Coordonnants et subordonnants	C	C	C	É	É	É	É
4.2.3 Organismes textuels	C	C	C	É	É	A	É

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
4.2.4 Temps et modes des verbes							
• valeur et emploi des temps et des modes verbaux dans divers genres de textes	A	A	A	É	O	É	O
• nuance et relation de temps							
4.2.5 Discours rapporté							
• Direct : deux-points et guillemets	A	A	A	É	É	A	É
• Indirect				É	É	A	O
4.2.6 Remplacement des subordonnées par des groupes nominaux							
				O	O	O	O
ORTHOGRAPHE D'ACCORD/PONCTUATION							
5. La morphologie des mots variables							
5.1 Noms							
• Accord en genre et en nombre du noyau dans le groupe nominal ainsi que ses expansions	A	A	A	O	O	O	O
• Cas fréquents et réguliers				A	É	A	É
• Exceptions usuelles (p. ex., <i>gardien/gardiennne; grec/grecque; hôte/hôtesse; genou/genoux; œil/yeux; travail/travaux</i>)				A	É	A	A
5.2 Pronoms							
• Personnels : <i>il, ils, elle, elles, leur</i> , etc.	A	A	A	A	É	A	É
• Relatifs : <i>lequel, laquelle, lesquels</i> , etc.			É	É	O	É	O
• Démonstratifs : <i>ceci, cela, celle, ceux</i> , etc.	S	É	É	É	O	É	O
• Possessifs : <i>le mien, la mienne, les tiens, les leurs</i> , etc.	S	É	É	É	É	É	É
• Interrogatifs : <i>qui, que, qu', quoi</i> , etc.				É	É	É	É
• Indéfinis : <i>chacun, nul, tout, plusieurs</i> , etc.				O	O	O	O
• Numéraux : <i>deux, vingt, cent</i> , etc.				O	O	O	O
5.3 Déterminants							
• Définis : <i>le, la, les, l'</i> .	A	A	A	A	A	A	A
• Possessifs : <i>mon, ma, mes</i> , etc.	A	A	A	A	A	A	A
• Démonstratifs : <i>ce, cet, cette, ces</i> .	A	A	A	A	A	A	A
• Indéfinis : <i>un, une, des, d'</i> .				É	É	É	É
• Quantitatifs : <i>aucun, aucune, n'importe quel</i> , etc.				É	É	É	É
• Partitifs : <i>du, de la, de l', des</i> .				É	É	É	É
• Numéraux : <i>un, une, deux</i> , etc.				A	A	A	A
• Interrogatifs et exclamatifs : <i>quel, quelle, quels, quelles</i> .	A	A	A	A	A	A	A
• Relatifs : <i>lequel, laquelle</i> , etc.				O	O	O	O
5.4 Adjectifs							
• Accord avec le nom, complément du nom ou attribut	A	A	A				
• Cas fréquents et réguliers				É	A	A	A

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
• Exceptions usuelles (p. ex., <i>pareil/pareille; vif/vive; franc/franche; long/longue; original/originaux; nouveau/nouveaux; fatal/fatals</i>)				0	0	0	0
• Cas particuliers (p. ex., <i>des chemises vert olive, des voitures marron, un chandail de laine bleue</i>)				0	0	0	0
5.5 Verbes							
• Cas réguliers	A	A	A	A	A	A	A
• Accord avec deux sujets ou plus				A	É	A	É
• Avec des sujets de personne différente (p. ex., <i>Toi et moi partirons ce soir.</i>)	S	É	A	0	0	0	0
• Accord avec un nom collectif ou des termes qui s'additionnent ou s'excluent (p. ex., <i>La foule des spectateurs s'avance.</i>)				0	0	0	0
5.6 Participes passés							
• Avec être (p. ex., <i>On est rentrées satisfaites de notre journée.</i>)	A	A	A	É	É	A	É
• Avec avoir				É	0	É	0
• Des verbes pronominaux				É	0	É	0
6. La ponctuation							
• Virgule, point, point d'interrogation, point d'exclamation, deux-points pour introduire une explication ou une énumération, tiret	A	A	A				
• Point-virgule, deux-points, guillemets et autres signes étudiés				A	É	A	A
• Tirets, points de suspension, parenthèses, majuscules dans certains cas spéciaux				0	0	0	0
LEXIQUE ET ORTHOGRAPHE D'USAGE							
7. Le vocabulaire et l'usage							
7.1 Étymologie							
• Préfixes/radicaux ou formants/suffixes; dérivation, famille de mots; anglicismes lexicaux (p. ex., <i>chantonner, grandement</i>)	A	A	A	0	0	0	0
• Formation des mots composés (p. ex., <i>chasse-neige, porte-savon</i>)		S	É				
7.2 Aspects particuliers							
• Champ lexical; synonymie, antonymie	É	É	É	0	0	0	0
• Vocabulaire connotatif ou dénotatif, polysémie, registres de langue		S	É	0	0	0	0
7.3 Homophones							
• Fréquents (p. ex., <i>mon, mais, son</i>)				A	É	A	É
• Autres (p. ex., <i>quelque/quel que; davantage/d'avantages; repaire/repère; conte/compte</i>)				0	0	0	0
7.4 Termes génériques ou spécifiques (p. ex., <i>animal, mammifère, félin, chat, matou</i>)							
7.5 Proverbes et expressions imagées							
7.6 Graphies et phonèmes; anglicismes orthographiques							
				0	0	0	0
STYLE							
8. Les figures							
8.1 Rôle et emploi des figures de style dans les textes							
• Rôle et emploi des comparaisons, des métaphores et des expressions figurées dans les textes (p. ex., <i>avoir la tête dure</i>)	A	A	A				

Tableau sommaire des connaissances linguistiques et textuelles	6 ^e année	7 ^e année	8 ^e année	9 ^e année FRA1D	9 ^e année FRA1P	10 ^e année FRA2D	10 ^e année FRA2P
8.2 Rôle du conditionnel et du futur pour atténuer une demande, une affirmation, un souhait (p. ex., <i>J'aimerais pouvoir quitter./Un accident serait survenu ce matin./Certains diront que c'est trop tard.</i>)	É	A	A				
8.3 Figures de construction : inversion, addition, ellipse, etc.				É	O	A	É
8.4 Rôle et emploi des comparaisons, des énumérations et des métaphores (p. ex., <i>Quand il est en forme, c'est un bolide!</i>)	S	É	A				
8.5 Figures de pensée : antithèse, gradation, comparaison, etc.				É	É	A	A
8.6 Figures de mots : allégorie, allusion, euphémisme, etc.				É	O	É	O
MORPHOLOGIE VERBALE							
9. Les modes et les temps des verbes, la conjugaison							
9.1 Expression du temps							
• Passé, présent, futur	É	A	A				
9.2 Modes et temps							
• Valeur, durée, aspects				É	É	É	É
• Mode indicatif, subjonctif, impératif, infinitif et participe aux temps usuels				É	É	É	É
• Mêmes modes aux temps moins usuels				É	O	É	O
9.3 Conjugaison							
• Choix de l'auxiliaire				O	O	O	O
• Verbes dont le radical varie (p. ex., <i>pouvoir, envoyer, écrire, connaître</i>)	É	A	A				
• Verbes en <i>er</i> (1 ^{er} groupe) aux temps et aux modes usuels				A	A	A	A
• Verbes du 2 ^e groupe en <i>ir-issant</i> (finir) aux temps et aux modes usuels				É	A	A	A
• Verbes du 2 ^e groupe autres que ceux du modèle <i>ir-issant</i> aux temps et modes usuels				É	É	É	É
• Verbes hors modèles : <i>aller, dire, faire</i> et verbes aux radicaux variables				O	O	O	O
ÉLÉMENTS PROSODIQUES							
10. La phonétique et la prosodie							
10.1 Phonétique							
• Prononciation et articulation; liaisons				É	É	A	A
10.2 Prosodie							
• Rythme ou débit, pauses, intonation, accent tonique				É	É	A	A